

THÔNG BÁO

Về việc xét công nhận tốt nghiệp đại học chính quy, văn bằng 2 chính quy, chính quy chất lượng cao, vừa làm vừa học đợt tháng 12 năm 2021

Căn cứ Quyết định số 2181/QĐ-ĐHNH, ngày 4/10/2019 của Hiệu trưởng về việc ban hành “Quy chế đào tạo đại học chính quy theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh”; Quyết định số 1575/QĐ-ĐHNH, ngày 31/8/2021 của Hiệu trưởng về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo đại học hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh được ban hành theo Quyết định số 2181/QĐ-ĐHNH ngày 4/10/2019;

Căn cứ kế hoạch xét tốt nghiệp năm học 2020-2021 và nhu cầu tốt nghiệp của sinh viên, Phòng Đào tạo thông báo về việc xét công nhận tốt nghiệp đợt tháng 12 năm 2021 đối với sinh viên đại học, liên thông đại học chính quy, văn bằng 2 chính quy, chính quy chất lượng cao, vừa làm vừa học như sau:

1- Đối tượng: Sinh viên đại học, liên thông đại học chính quy, văn bằng 2 chính quy, chính quy chất lượng cao, vừa làm vừa học đã hoàn thành chương trình đào tạo (bao gồm chuẩn đầu ra) theo quy định nhưng chưa đăng ký xét tốt nghiệp.

2- Thủ tục xét công nhận tốt nghiệp:

2.1- Nộp chứng chỉ ngoại ngữ và tin học để xét chuẩn đầu ra: Các khóa, hệ có quy định về chuẩn đầu ra về Ngoại ngữ và Tin học phải thực hiện việc nộp Ảnh chứng chỉ bản chính như sau:

- **Thời gian:** Từ lúc ra thông báo đến hết ngày **28/11/2021**.

- **Hình thức nộp:**

+ Đối với sinh viên chính quy chuẩn, liên thông chính quy, chính quy chất lượng cao nộp chứng chỉ trên trang <http://estudent.buh.edu.vn/>, chọn đợt nộp chứng chỉ đầu ra tin học, tiếng anh đợt tháng 11/2021.

+ Đối với sinh viên văn bằng 2 chính quy, vừa làm vừa học sinh viên nộp Ảnh bản chính chứng chỉ đầu ra tin học, tiếng anh theo quy định về địa chỉ email:

- Sinh viên văn bằng 2 chính quy nộp về email: thuynt@buh.edu.vn.
- Sinh viên vừa làm vừa học nộp về email: namnt@buh.edu.vn.

Lưu ý: Sau thời gian trên, Phòng Đào tạo sẽ thực hiện việc xác minh, hậu kiểm theo quy định. Những trường hợp nộp chứng chỉ sau thời gian quy định sẽ đăng ký xét và công nhận tốt nghiệp vào các đợt kế tiếp theo kế hoạch của Trường.



2.2- Quy trình đăng ký xét tốt nghiệp:

a) Đối với đại học chính quy, liên thông chính quy, chính quy chất lượng cao các khóa đăng ký trực tuyến theo hướng dẫn sau đây:

Bước 1. Sinh viên đăng nhập vào trang cá nhân trên hệ thống tín chỉ.

Bước 2. Vào mục “**Đăng ký xét tốt nghiệp**”.

Bước 3. Sinh viên cập nhật các thông tin và chọn Đồng ý xét tốt nghiệp, sinh viên tiếp tục nhấp chuột vào nút: “**Đăng ký xét tốt nghiệp**”. Màn hình xuất hiện thông báo: “sinh viên đã đăng ký xét tốt nghiệp”.

Lưu ý:

(i) **Thời gian đăng ký trực tuyến:** từ 17h00 ngày 10/12/2021 đến 7h30 ngày 13/12/2021 trên trang cá nhân của sinh viên.

(ii) Phòng Đào tạo xét tốt nghiệp dựa trên danh sách sinh viên đăng ký xét tốt nghiệp trên hệ thống tín chỉ. Những sinh viên hoàn thành chương trình đào tạo, hoàn thành chương trình Giáo dục thể chất, Giáo dục quốc phòng – an ninh, Tuần lễ sinh hoạt công dân – sinh viên đầu khóa, chuẩn đầu ra chương trình đào tạo (chuẩn Ngoại ngữ, Tin học,...), chương trình kỹ năng mềm, chuẩn đầu ra về nghiên cứu khoa học và chương trình tiếng anh tăng cường (chỉ áp dụng với sinh viên chất lượng cao) mới đủ điều kiện để được công nhận tốt nghiệp.

(iii) Sinh viên không tiến hành đăng ký theo thông báo trên xem như không muốn xét tốt nghiệp vào đợt này (nhằm cải thiện điểm,...) và sẽ tham gia xét vào các đợt tiếp theo.

(iv) Sau thời gian đăng ký trực tuyến, Phòng Đào tạo đưa danh sách sinh viên đã đăng ký xét tốt nghiệp đợt tháng 12 năm 2021 lên website <http://online.buh.edu.vn> để sinh viên kiểm tra.

b) Đối với sinh viên đại học chính quy chuẩn, chính quy chất lượng cao học ngành thứ hai (học song ngành):

Hồ sơ xét tốt nghiệp gồm:

- Phiếu đăng ký xét tốt nghiệp (theo mẫu 09-ĐT đính kèm).
- Ảnh bằng tốt nghiệp ngành thứ 1 (nếu đã tốt nghiệp ngành 1).
- Biên lai lệ phí xét tốt nghiệp.

Thời gian và hình thức gửi phiếu đăng ký xét tốt nghiệp ngành 2:

- **Thời gian:** Từ ngày 10/12/2021 đến hết ngày 13/12/2021.
- **Hình thức:** Sinh viên tải phiếu đăng ký, điền thông tin và ký tên, sau đó Scan (hoặc chụp ảnh) phiếu đăng ký, Ảnh bằng tốt nghiệp ngành thứ 1 và biên lai lệ phí xét tốt nghiệp gửi về email:

- Sinh viên chính quy chất lượng cao nộp về email: phuonglv@buh.edu.vn.
- Sinh viên chính quy chuẩn nộp về email: minhdt@buh.edu.vn.

Lưu ý: Phiếu đăng ký hợp lệ là phiếu có đầy đủ thông tin và chữ ký của sinh viên tham gia xét tốt nghiệp.

c) Đối với sinh viên đại học chính quy văn bằng 2, vừa làm vừa học

Hồ sơ xét tốt nghiệp gồm:

- Phiếu đăng ký xét tốt nghiệp (theo mẫu 09-ĐT đính kèm).
- Biên lai lệ phí xét tốt nghiệp.

Thời gian và hình thức gửi phiếu đăng ký xét tốt nghiệp:

- **Thời gian:** Từ ngày 10/12/2021 đến hết ngày 13/12/2021.
- **Hình thức:** Sinh viên tải phiếu đăng ký, điền thông tin và ký tên, sau đó Scan (hoặc chụp ảnh) phiếu đăng ký và biên lai lệ phí xét tốt nghiệp gửi về email:
 - Sinh viên văn bằng 2 chính quy nộp về email: thuynt@buh.edu.vn.
 - Sinh viên vừa làm vừa học nộp về email: namnt@buh.edu.vn.

Lưu ý: Phiếu đăng ký hợp lệ là phiếu có đầy đủ thông tin và chữ ký của sinh viên tham gia xét tốt nghiệp

2.3- Nộp lệ phí làm bằng, xét tốt nghiệp: Những sinh viên chưa hoàn thành lệ phí làm bằng và xét tốt nghiệp.

- + Lệ phí làm bằng tốt nghiệp (gồm 1 bản chính và 5 bản sao): 300.000đ.
- + Lệ phí xét tốt nghiệp: 250.000đ.
- Thời gian: **từ ngày ra thông báo đến hết ngày 24/12/2021**
- Hình thức đóng lệ phí:
 - Đóng qua ngân hàng (hoặc chuyển khoản): Sinh viên ra bất kỳ chi nhánh, phòng giao dịch thuộc hệ thống **Ngân hàng TMCP Đầu tư & Phát triển Việt Nam (BIDV)** trên toàn quốc để đóng lệ phí.

Thông tin tài khoản nộp lệ phí:

- Tên tài khoản: Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh
- Số tài khoản: 1111.000.000.4541
- Mở tại: Ngân hàng TMCP Đầu tư & Phát triển Việt Nam - Chi nhánh Trung tâm Sài Gòn.
- Nội dung: Ghi rõ **“Họ tên, mã sinh viên, nộp lệ phí làm bằng và xét tốt nghiệp”**

2.4- Kiểm dò, điều chỉnh thông tin (nếu có):

Sinh viên trong diện đăng ký xét tốt nghiệp theo dõi danh sách xét tốt nghiệp dự kiến được công bố trên website <http://online.buh.edu.vn> để thực hiện việc điều chỉnh, bổ sung (nếu có).



- **Thời gian:** hết ngày 24/12/2021.

- **Hình thức:** phản hồi qua email (thông báo cụ thể sau khi có danh sách xét tốt nghiệp dự kiến).

3. Các lưu ý quan trọng

- Sinh viên trong diện xét công nhận tốt nghiệp (gửi qua email) phải trực tiếp kê khai thông tin và ký tên vào Phiếu đăng ký xét tốt nghiệp và chịu trách nhiệm về những thông tin được kê khai.

- Chuẩn đầu ra các khóa hệ được quy định tại chương trình đào tạo của các khóa hệ.

- Sinh viên khi đăng ký xét công nhận tốt nghiệp kiểm tra tình trạng hoàn thành các nghĩa vụ đối với Trường, nếu chưa hoàn thành liên hệ các đơn vị liên quan để hoàn thành nghĩa vụ.

- Phòng Đào tạo sẽ kiểm tra điểm giáo dục thể chất, giáo dục quốc phòng trên hệ thống (đối với sinh viên chính quy, chất lượng cao). Những sinh viên nào còn sai sót điểm các học phần trên liên hệ với Phòng Đào tạo trước ngày 6/12/2021 – email: phongdaotao@buh.edu.vn (xuất trình chứng chỉ có công chứng nếu có).

Phòng Đào tạo trân trọng thông báo đến sinh viên biết để thực hiện. Mọi thắc mắc, vui lòng liên hệ trực tiếp Phòng Đào tạo email: phongdaotao@buh.edu.vn hoặc số điện thoại cụ thể các chuyên viên quản lý.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu: để b/c;
- Các Khoa: để phối hợp và phổ biến sv;
- Các phòng, trung tâm: P.TCKT, P. KT&ĐBCL, P.QLCNTT, P.CTSV, TT HTSV;
- Đoàn TN – Hội SV;
- P.TVTT&PTTT: đăng website;
- Sinh viên: để t/hiện;
- Lưu: VP, PĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thị Huỳnh Uyên